

ISTITUTO COMPRENSIVO MORI**SCUOLE PRIMARIE MORI E RONZO-CHIENIS - SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO MORI**

Via Giovanni XXIII, n. 64 – 38065 Mori (TN) Tel 0464/918669 – C.F. 94024510227

e-mail: segr.ic.mori@scuole.provincia.tn.it - www.icmori.it

icm_tn_/2.11/ML

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). La segnatura di protocollo è verificabile in alto a destra oppure nell'oggetto della PEC o nei files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo

Al Personale docente
dell'Istituto Comprensivo Mori

SITO ISTITUTO

**AVVISO PUBBLICO INTERNO - PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA
MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei
servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale
integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico Formazione
del personale scolastico per la transizione digitale (DM 66/2023) - progetto
"TechEDucators" – CUP C54D23002610006 – codice progetto: M4C1I2.1-2023-1222-
P-35411. Incarichi per la costituzione della "Comunità di pratiche per
l'apprendimento".**

Premesso che,

La linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza prevede la "creazione di un sistema multidimensionale per la formazione continua dei docenti e del personale scolastico per la transizione digitale". La formazione del personale scolastico sulla transizione digitale riveste un ruolo strategico nel processo di innovazione di ciascuna scuola e di sviluppo professionale, anche per la sua complementarità con la linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0".

Le tipologie di attività previste dalle indicazioni operative inerenti la linea di investimento in parola consentono a ciascuna istituzione scolastica di articolare il progetto formativo in modo flessibile e completo, ricomprendendo, nella propria strategia interna di formazione, percorsi formativi rivolti ad un numero più ampio di unità di personale e laboratori di formazione sul campo rivolti anche a gruppi più piccoli con lo specifico obiettivo di offrire un affiancamento mirato e pratico all'apprendimento dell'uso di metodi, tecniche e strumenti, accompagnati da una Comunità di pratiche per l'apprendimento con un ruolo di coordinamento, impulso, ricerca, documentazione e personalizzazione dello sviluppo professionale del personale scolastico.

Si rende necessario e urgente avviare la procedura di selezione per il reclutamento di personale da impiegare per lo svolgimento delle attività previste per il progetto in oggetto.

Tanto premesso,

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Legge provinciale 6 agosto 2007, n. 5 , artt 22, 23 e 24, sulle competenze degli organi all'adozione degli atti di competenza

VISTO il T.U. 16/04/1994, n. 297 in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;

VISTO l'art. 21 della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il DPR 275/99 sull' autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il Regolamento (UE) n. 2021/241 del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), approvato con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 luglio 2021

VISTO in il Decreto del Ministero dell'Istruzione e del Merito n. 66 di data 12.04.2023 con il quale il Ministro ha stabilito il riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

VISTE le "Istruzioni operative" che forniscono informazioni esemplificative di dettaglio sulle tipologie di attività ammissibili in relazione alla linea di investimento (nota prot. n. 0141549 del 7 dicembre 2023);

VISTO che ogni scuola assegnataria dei fondi PNRR è tenuta a procedere con le azioni indicate dai relativi decreti e a progettare le azioni volte al conseguimento degli obiettivi ivi indicati;

VISTO l'accordo di concessione prot. AOOGABMI.REGISTRO UFFICIALE.U.0038220.03-03-2024 tra il Ministero dell'Istruzione e del Merito e l'Istituzione Scolastica I.C. Mori di Mori (TN) per la regolamentazione dei rapporti di attuazione, gestione e controllo relativi al progetto "TechEDucators", CUP: C54D23002610006, codice progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-35411, finanziato nell'ambito del decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 12 aprile 2023, n. 66, Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023);

VISTA la propria determinazione n. 37 del 21 marzo 2024 avente ad oggetto: "variazione di competenza e cassa la bilancio di previsione 2024/2026 e al documento tecnico 2024/2026 per maggiori entrate vincolate relative al progetto "TechEDucators" – CUP C54D23002610006 – codice progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P35411 - PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (DM 66/2023) – inizio attività e indicazione RUP;

VISTA la L.P. nr. 5/2006, e s.m., recante "Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino";

E M A N A

il presente avviso di selezione e reclutamento per titoli comparativi di personale esperto per la costituzione della "Comunità di pratiche per l'apprendimento" relativa al progetto "TechEDucators" – CUP C54D23002610006 – codice progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-35411.

Articolo 1 – Oggetto della procedura

Il presente Avviso di selezione è diretto al conferimento n. 6 incarichi in qualità di membri componenti la Comunità di pratiche per l'apprendimento, così suddivisi:

- n. 5 docenti;
- n. 1 AAS (Assistente Amministrativo Scolastico)

La Comunità di pratiche per l'apprendimento ha il compito di promuovere la ricerca, la produzione, la condivisione, lo scambio dei contenuti didattici digitali, delle strategie, delle metodologie e delle pratiche innovative di transizione digitale all'interno della scuola, sia di tipo didattico (docenti) che organizzativo-amministrativo (Dirigenti, RAS, personale ATA), l'apprendimento fra pari (peer learning), lo sviluppo professionale continuo, l'aggiornamento dei docenti e del personale amministrativo con la progettazione e la gestione di programmi mirati, lo sviluppo di un curriculum scolastico orientato alle competenze digitali, tramite apposite sessioni collaborative (edizioni) e di ricerca sulla base di obiettivi comuni di innovazione scolastica.

Articolo 2 – Requisiti minimi accesso alla selezione

I candidati devono:

1. essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
2. essere in godimento dei diritti civili e politici;
3. non avere condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
4. non essere sottoposti a procedimenti penali;
5. non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità con pubblico impiego;
6. assenza di incompatibilità rispetto all'incarico per il quale presentano candidatura;
7. essere in servizio presso l'IC Mori a tempo indeterminato o a tempo determinato con incarico:
 - a. annuale;
 - b. TAD;
 - c. fino al termine delle lezioni.

Alla perdita di uno o più dei requisiti minimi di accesso consegue la decadenza dall'incarico. Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Saranno effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta, in qualunque momento, l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico.

Articolo 3 – Termini e modalità presentazione candidatura e cause di esclusione

Gli interessati dovranno far pervenire istanza utilizzando il modello (ALLEGATO A al presente avviso). Lo stesso dovrà essere corredata da:

- curriculum vitae in formato europeo (sono esonerati i candidati che hanno già presentato analoga documentazione nel corso dell'anno 2023 relativamente agli avvisi PNRR, ferma restando la possibilità di presentare la documentazione stessa in caso di sostanziali modifiche);
- copia del documento di identità in corso di validità.

La domanda dovrà essere inoltrata per @mail (ic.mori@pec.provincia.tn.it) avendo cura di inoltrare i documenti in formato PDF dalla mail istituzionale del docente e riportando come oggetto della mail: AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA Comunità di pratiche per l'apprendimento PNRR 2.1

Le candidature dovranno essere firmate e fatte pervenire

entro le ore 16:00 del giorno 8 aprile 2024.

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- dei candidati che non siano in possesso dei requisiti minimi di accesso;
- pervenute oltre i termini previsti o con file in formato differente da quello richiesto;
- pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente avviso;
- sprovviste del curriculum vitae (se necessario);
- sprovviste di copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- sprovviste di firma.

Articolo 4 – Modalità di valutazione candidatura

La selezione avverrà ad opera di apposita commissione nominata dal Dirigente scolastico in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati, con riguardo alle tipologie di incarichi da conferire.

Griglia di valutazione

TITOLI CULTURALI	PUNTI	MAX
Laurea magistrale o vecchio ordinamento: <ul style="list-style-type: none"> • con lode; • votazione da 105 a 110; • votazione da 100 a 104; • votazione da 80 a 99; • votazione inferiore a 80. 	10 8 6 4 2	10
Ulteriore Laurea magistrale o vecchio ordinamento	5	5
Laurea triennale	5	5
Diploma scuola secondaria di secondo grado	3	3
Abilitazione all'insegnamento (per i soli docenti)	5	5
ESPERIENZE COERENTI CON L'INCARICO	PUNTI	MAX
Titoli culturali relativi all'ambito delle tecnologie digitali per l'apprendimento e/o per l'innovazione metodologico-didattica Punteggio: <ul style="list-style-type: none"> - collaborazioni con enti universitari e di ricerca: 2 punti per ogni collaborazione per un massimo di 6 punti - frequenza comprovata da attestato, di corsi di formazione o perfezionamento superiori alle 10 ore; 1 punto per ogni corso per un massimo di 5 punti 	2 per ogni titolo 1 per ogni titolo	11
Progetti e/o incarichi relativi alla transizione digitale in ambito amministrativo-organizzativo, all'innovazione metodologico-didattica, alla didattica digitale e relativi ambiti formativi Punteggio: 1 punto per ciascun progetto o incarico per un massimo di 5 punti		
CERTIFICAZIONI INFORMATICHE	PUNTI	MAX
Certificazione EPICT	4	
Certificazione Eipass per la scuola	4	
ICDL Full standard	3	
ICDL Standard	2	
ICDL Base	1.5	
ICDL Prime	1	
ICDL Essentials	0.5	
ESPERIENZE PROFESSIONALI	PUNTI	MAX
Docenti: docenza nella scuola di ogni ordine e grado (un punto per a.s, max 6 punti)	1 punto per ogni anno scolastico	6
AAS: esperienza lavorativa nella scuola di ogni ordine e grado (un punto per a.s, max 6 punti)	1 punto per ogni	6

	anno scolastico	
--	--------------------	--

Al termine della valutazione, la Commissione redigerà la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva derivante dalla somma dei punteggi riportati per titoli ed esperienze professionali.

In caso di ex aequo si darà precedenza al candidato anagraficamente più giovane.

La graduatoria di merito è immediatamente efficace e sarà pubblicata sul sito web dell'Istituto nella sezione albo online-graduatorie. Dalla data di pubblicazione decorrono i termini per eventuali impugnative (5 giorni).

La Commissione si riserva la facoltà di procedere alla selezione anche in presenza di una sola domanda di partecipazione.

Articolo 5 – Comunicazioni al candidato e validità della selezione

L'esito della selezione sarà comunicata tramite pubblicazione all'Albo on line della scuola.

Le graduatorie definitive manterranno la loro validità fino al 30 settembre 2025.

Articolo 6 – Attribuzione incarico

L'attribuzione avverrà tramite incarico affidato dal Dirigente Scolastico.

Il corrispettivo lordo orario è quello previsto dalle Il corrispettivo lordo (compresi gli oneri a carico dell'ente, IVA, imposte di legge, eventuale contributo previdenziale e oneri di trasferta) da corrispondere al termine della prestazione e comunque non prima di aver ricevuto effettiva disponibilità dei fondi è quello previsto dalle istruzioni operative - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023), corrispondente a 34,00 €/h per ciascuna figura componente la comunità di pratiche per l'apprendimento.

Articolo 7 – Modalità di espletamento dell'incarico

La prestazione si svolgerà nel contesto di un rapporto che non avrà in alcun modo carattere di lavoro subordinato. In ogni caso, le ore di prestazione dei docenti dovranno essere effettuate sempre al di fuori del proprio orario di servizio e non dovranno pregiudicare la partecipazione agli impegni scolastici (riunioni, consigli di classe, dipartimenti, collegi, orario d'ufficio, altro). In caso di mancata esecuzione della prestazione l'Amministrazione adotterà i provvedimenti necessari alla risoluzione dell'incarico e alla cancellazione delle quote orarie assegnate. Le ore prestate dovranno essere rendicontate su apposita piattaforma e comunque secondo le modalità indicate dall'amministrazione.

Durata, orari e periodi dei percorsi

Le attività inizieranno a partire dal mese di aprile 2024 e termineranno entro il 30 settembre 2025.

Il titolare del contratto svolgerà la propria prestazione in coordinamento con il Dirigente scolastico.

Art. 8 – Pubblicizzazione e diffusione

Il presente avviso viene reso pubblico mediante pubblicazione su albo pretorio e amministrazione trasparente presenti sul sito web dell'istituto (Amministrazione trasparente – provvedimenti – concorsi e prove selettive).

Articolo 9 – Privacy

Ai sensi del R.E. 2016/679 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato R.E.

2016/679. Il presente avviso viene reso pubblico mediante pubblicazione su albo pretorio e amministrazione trasparente presenti sul sito web dell'istituto.

Art. 10 – Disposizioni finali

Per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

Il Dirigente scolastico

Massimiliano Latino

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).