

**UMSe Previdenza e Stipendi**

Via don Giuseppe Grazioli n, 1 – 38122 Trento

**T** 0461 496310**F** 0461 986340 - 6311**pec** umse.previdenzastipendi@pec.provincia.tn.it**@** umse.previdenzastipendi@provincia.tn.it**web** [www.provincia.tn.it](http://www.provincia.tn.it)**Ufficio Previdenza e Stipendi**

Via don Giuseppe Grazioli, 1 - 38122 Trento TN

**T** 0461 496310**F** 0461 496340**Ufficio Previdenza e Stipendi  
della scuola a carattere statale**

Via don Giuseppe Grazioli, 1 - 38122 Trento TN

**T** 0461 491469**F** 0461 491339

Spettabili

Presidenza della provincia  
Direzione generale della Provincia  
Uffici di gabinetto della provincia  
Dipartimenti della Provincia  
Servizi e agenzie della Provincia  
Unità di missione semplice e strategica  
Istituti scolastici  
Circoli di Coordinamento  
Strutture Commissariali  
Enti presso i quali sono comandati o  
messi a disposizione dipendenti provinciali  
Ufficio Stampa

Loro Sedi

I089/2025/4.4.2-2018-20/GID

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). La segnatura di protocollo è verificabile in alto a destra oppure nell'oggetto della PEC o nei file allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.

Oggetto: Testo unico imposte sui redditi, art. 51, comma 5 – imponibilità rimborsi.

La legge di bilancio 31/12/2024, n. 207, ha modificato l'art. 51, comma 5, del testo unico delle imposte sui redditi, D.p.r. 917/1986. La modifica prevede l'imponibilità previdenziale e fiscale dei rimborsi spese non pagati con sistemi tracciabili (e quindi pagate in contanti) per vitto, alloggio, viaggio e i rimborsi delle spese di trasporto effettuati con Taxi o servizi di noleggio (esclusi quindi autobus – corriere – treni e aerei).

Dal 1° gennaio di quest'anno i rimborsi continueranno a non essere imponibili come gli anni scorsi se dal documento di spesa risulti che il pagamento è stato effettuato in modalità tracciabile. Nel caso il documento non riporti tale modalità di pagamento il dipendente dovrà allegare al foglio

viaggio oltre allo scontrino del rimborso anche la ricevuta del pagamento per bonifico, bancomat/carta di credito etc..

In attesa di adeguare i fogli missioni cartacei ed elettronici alle nuove disposizioni, si prega di dichiarare nello spazio note dei fogli stessi eventuali dichiarazioni di pagamenti (non rilevabili dai documenti di spesa) tracciabili per i quali non è stato possibile allegare la ricevuta.

Per quanto riguarda le spese relative ai parcheggi ad oggi si considerano non comprese nelle modifiche di cui sopra, e rimangono quindi esenti fino all'importo giornaliero di 15,49 euro.

Ci si riserva di comunicare ulteriori istruzioni qualora vi fossero precisazioni da parte dell'Agenzia delle entrate sull'applicazione della norma in questione.

Cordiali saluti.

**IL DIRIGENTE**

- dott. Giuliano Donati -

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle Linee guida AgID (artt. 3 bis, c. 4 bis, e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).