

**Regolamento applicativo delle “Linee guida per il Benessere a scuola nell’era digitale:
un approccio centrato sugli studenti e la disconnectione scuola-studenti-famiglie”
dell’Istituto comprensivo Mori**

PREMESSE

L’innovazione digitale rappresenta un’opportunità per l’apprendimento, la didattica e la crescita personale degli studenti. L’integrazione delle tecnologie digitali nel contesto scolastico deve avvenire, tuttavia, in modo consapevole e regolamentato, in modo che il loro utilizzo contribuisca efficacemente al miglioramento dell’esperienza educativa e alla promozione del benessere di tutte le componenti della comunità scolastica.

Il benessere a scuola è un concetto multidimensionale che oltre al successo scolastico comprende lo sviluppo integrale degli studenti, includendo la dimensione fisica, emotiva, sociale e cognitiva.

Il presente regolamento si pone l’obiettivo di disciplinare l’uso delle piattaforme digitali all’interno dell’istituzione scolastica/formativa, non in un’ottica di limitazione, ma di armonizzazione e valorizzazione delle risorse tecnologiche, in coerenza con i principi educativi e formativi della scuola. Le disposizioni contenute, in combinato disposto con le Linee guida per il benessere a scuola nell’era digitale approvate dalla Giunta provinciale, mirano a garantire un impiego responsabile, sicuro ed efficace delle tecnologie, nel rispetto del benessere psicofisico degli studenti e di tutte le componenti del sistema scolastico, con un giusto contemperamento tra il tempo “scuola” e “non scuola”.

Ciò premesso

Vista la legge provinciale n. 5 del 7 agosto 2006

Viste le linee guida approvate con deliberazione della Giunta Provinciale n. 1871 in data 8.11.2024;

ART. 1

Finalità

1. Con il presente regolamento la scuola intende promuovere una gestione del tempo ottimale che favorisca la conciliazione tra studio, lavoro e vita personale ed un uso consapevole delle piattaforme digitali, sia per la didattica che per la comunicazione istituzionale e favorire un ecosistema di apprendimento inclusivo e innovativo, in cui il benessere degli studenti e di tutte le componenti del sistema scolastico sia al centro.

2. Il presente regolamento promuove inoltre il diritto alla disconnectione e al benessere digitale del personale scolastico favorendo un equilibrio tra vita professionale e personale, e di studenti e famiglie favorendo un equilibrio tra tempo scuola e vita personale.

ART. 2

Tempi e modalità dei flussi comunicativi e interazione tra docenti, studenti e famiglie

1. La comunicazione tra le componenti della scuola deve essere essenziale, tempestiva, pertinente e di norma inserita nei giorni e nelle fasce orarie definite nel Comma 3.
2. Le comunicazioni avvengono solo attraverso i canali istituzionali.

Per le comunicazioni scuola-famiglia:

- registro elettronico ISI REL (possibile ricorso, solo in via residuale e in caso di effettivo impedimento di accesso al registro elettronico, a indirizzi mail aggiornati comunicati dalle famiglie);
- recapiti telefonici aggiornati comunicati dalle famiglie.

Per le comunicazioni famiglia-scuola:

- mail istituzionale @scuole.provincia.tn.it
- recapiti telefonici della segreteria e dei plessi
- piattaforma digitale Google Workspace for Education nel dominio @icmori.it per le attività didattiche ed eventuali comunicazioni rilevanti tra docenti e studenti e viceversa.

Per le comunicazioni interne alla scuola:

- per le comunicazioni ai docenti di norma registro elettronico ISI REL e in via residuale mail istituzionale @scuole.provincia.tn.it oppure recapito telefonico aggiornato fornito dal docente
- per le comunicazioni al personale ATA e AE mail istituzionale @scuole.provincia.tn.it oppure recapito telefonico aggiornato fornito dal personale ATA e AE
- per le comunicazioni alla segreteria e al Dirigente Scolastico da parte di tutto il personale mail istituzionale @scuole.provincia.tn.it oppure recapito telefonico.

3. Le comunicazioni, sia dalla scuola verso la famiglia sia dalla famiglia verso la scuola, avvengono nei giorni di apertura dell’istituto dalle ore 7.30 alle ore 17.30. Sono fatte salve le necessità legate a casi di urgenza e improrogabilità; in tali situazioni le comunicazioni vengono inviate anche in deroga alle summenzionate fasce orarie/giornaliere.

ART. 3

Colloqui e comunicazioni individuali

1. I colloqui con le famiglie possono essere sia in presenza sia a distanza. Tale aspetto organizzativo tiene conto delle scelte dell’Istituzione scolastica, che comunica annualmente il calendario dell’orario di ricevimento dei docenti.

In caso di effettiva necessità il singolo docente può concordare con la famiglia orari e giornate alternativi rispetto a quelli programmati.

ART. 4

Pianificazione e assegnazione dei compiti e delle attività

1. I docenti del consiglio di classe hanno cura di garantire una programmazione equilibrata e coordinata dei compiti e delle attività didattiche fra le diverse discipline.

2. I compiti ed eventuali materiali di supporto allo studio devono essere comunicati agli studenti entro la fine delle lezioni giornaliere.

3. I docenti definiscono i tempi di restituzione dei compiti da parte degli studenti secondo tempistiche coerenti alle attività programmate.

ART. 5

Pianificazione delle verifiche

1. Per favorire l’autonomia nell’organizzazione dello studio, tempi di preparazione congrui, una corretta conciliazione tra impegni scolastici, extrascolastici e personali/familiari, il consiglio di classe programma, in modo coordinato, le verifiche giornaliere e settimanali da sottoporre agli studenti in relazione alle diverse tipologie. Non è prevista di norma più di una verifica scritta al giorno.

2. In merito alla tipologia delle prove e al numero congruo di verifiche quadrienniali, si fa riferimento a quanto previsto dal Regolamento sulla valutazione degli studenti dell’Istituto comprensivo Mori,

nella sezione “Indicazioni in merito al numero minimo e alle diverse tipologie di prove di verifica per quadrimestre”.

ART. 6

Modalità di registrazione degli esiti valutativi

Al fine di garantire la valenza formativa delle pratiche valutative e di concorrere al miglioramento degli apprendimenti, la comunicazione degli esiti delle prove (scritte, orali, pratico/esperienziali) è accompagnata da un momento dedicato alla restituzione attraverso il quale gli studenti hanno la possibilità di essere compartecipi del processo di apprendimento.

Per la SSPG la comunicazione degli esiti agli studenti avviene prima dell'inserimento sul registro elettronico ISI REL e nel rispetto delle tempistiche di cui all'articolo 2 comma 3.

ART. 7

Formazione e sensibilizzazione all'uso consapevole delle tecnologie e promozione del benessere digitale

La scuola si impegna a promuovere attività di educazione digitale per studenti e personale scolastico, con particolare attenzione alle strategie per una gestione responsabile del tempo online.

Il presente Regolamento è stato approvato dal Collegio dei docenti in data 6 novembre 2025 (del. n. 13) e dal Consiglio dell'istituzione scolastica in data 24 novembre 2025 (del. n. 21).