



PER IL CONSULENTE DEL LAVORO – UFFICIO PAGHE

*Le linee Guida agli adempimenti **obbligatori** per il pagamento all’INPS dei contributi previsti dal CCNL Federterziario Scuola–UGL SCUOLA: ISTRUZIONE E FORMAZIONE PROFESSIONALE; dall’asilo nido all’Università*

CODICE CONTRATTO CNEL T244

da inserire nelle comunicazioni obbligatorie che i datori di lavoro privati con matricola DM sono tenuti a riportare, al Ministero del Lavoro e nelle denunce retributive mensili Inps.

CONTRIBUTI OBBLIGATORI APPLICABILI NEI CCNL ISTRUZIONE E FORMAZIONE PROFESSIONALE

ASSISTENZA CONTRATTUALE

Dovuto dall’impresa:

il contributo è di 5 euro al mese per 12 mesi da pagare con UNIEMENS codice assistenza contrattuale **W462**

Si dovrà compilare il Quadro C della Denuncia Aziendale UniEmens, verificando i parametri che compongono la Contribuzione Azienda e configurando il contributo aggiuntivo indicando le seguenti specifiche:

Cod. versamento (W462); Quadro interessato (C); Tipo imponibile (F.P.L.D.); Percentuale di calcolo; Mensilità (tutte);

Numero Dipendenti (tutti).

Collegando il contributo aggiuntivo W462 all’interno dell’archivio azienda, quest’ultimo verrà generato nello “sviluppo contributi” e associato ad ogni generazione UniEmens successiva.

Istruzioni INPS su esposizione dei dati nel flusso Uniemens

Nell’elemento <DenunciaAziendale>,
<ContribAssistContrattuale>, <CodAssociazione> del
flusso Uniemens, le imprese dovranno validare il
nuovo codice causale “W462” avente il significato di
“Ass. Contr. FEDERTERZIARIO” e il relativo
<ImportoContributo>



PREVILAVORO ITALIA

FONDO ASSISTENZA SANITARIA INTEGRATIVA

Dovuto per tutti i lavoratori subordinati (quote obbligatorie per ogni lavoratore, parte della retribuzione globale linda e sostituiscono un eventuale super minimo assorbibile).

Possibile iscrivere anche i Collaboratori Coordinati e Continuativi con contratti di durata superiore ai sei mesi

Per ogni lavoratore:

10,75 euro ogni mese (totalmente a carico dell'azienda) per l'assistenza sanitaria complementare (contribuzione previdenziale agevolata al 10%, importo defiscalizzato) **che possono essere versati attraverso l'F24, utilizzando il codice PREV, o con bonifico.**

Prestazioni consultabili su www.previlavoroitalia.it

COME ADERIRE E VERSARE A PREVILAVORO ITALIA:

L'adesione avviene tramite invio a Federterziario Scuola della scheda d'adesione a Previlavoro Italia e la scheda anagrafica **dipendenti e collaboratori**, scaricabili dal sito

[Come Aderire – Previlavoro Italia](#) e da inviare a info@previlavoritalia.it e per conoscenza a relazionipubbliche@federterziarioscuola.it

Il versamento del contributo dovuto a Previlavoro Italia si effettua compilando tutti i campi previsti dal modello mensile F24 utilizzando nella sezione INPS nel campo “codice tributo” l'acronimo **PREV** unico valido per tutte le aziende.

I datori di lavoro verseranno il contributo dovuto a Previlavoro Italia, indicando negli appositi campi previsti nella sezione INPS del modello F24 quanto segue:

- campo "codice sede": il codice della sede INPS territorialmente competente;
- campo **"causale contributo"**: il codice denominato **PREV**;
- campo "matricola INPS": la matricola dell'azienda interessata;
- campo “periodo di riferimento”, nella colonna “damm/aaaa”: *indicare il mese e l'anno di competenza del contributo* nel formato MM/AAAA;
- La colonna “a mm/aaaa”: *non deve essere valorizzata*;
- l'importo del contributo dovuto totale **euro 10,75** per ogni dipendente subordinato anche a part time al mese.



COMPILAZIONE DEL FLUSSO UNIEMENS:

I datori di lavoro interessati compileranno il flusso UNIEMENS nel seguente modo: all'interno di *<DenunciaIndividuale>*, *<DatiRetributivi>*, *<DatiParticolari>*, valorizzeranno l'elemento *<ConvBilat>* inserendo nell'elemento *<Conv>* in corrispondenza di *<CodConv>* il valore "PREV" e in corrispondenza dell'elemento *<Importo>* l'importo, a livello individuale, del versamento effettuato nel modello F24 con il corrispondente codice. L'elemento *<Importo>* contiene l'attributo *<Periodo>* in corrispondenza del quale va indicato il mese di competenza del versamento effettuato con F24, espresso nella forma "AAAA-MM"

FORMASICURO SCUOLA ENTE BILATERALE

Dovuto per tutti i lavoratori subordinati anche part time (quote obbligatorie per ogni lavoratore, parte della retribuzione globale linda e sostituiscono un eventuale super minimo assorbibile).

Possibile iscrivere anche i Collaboratori Coordinati e Continuativi con contratti di durata superiore ai sei mesi

Per ogni lavoratore:

FormaSicuro Lombardia: 12,50 euro ogni mese (50% carico azienda 50% carico lavoratore
Importo netto senza nessun contributo previdenziale e nessun carico fiscale.)
che possono essere versati attraverso l'F24, utilizzando il codice FOSI;

Prestazioni consultabili su www.formasicuroscuola.it

SOLO per i cococo inviare anche la loro anagrafica scaricabile in
www.formasicuroscuola.it/Tracciato-anagrafiche-cococo_FORMASICURO-SCUOLA

COME ADERIRE E VERSARE A FORMASICURO SCUOLA:

L'adesione si formalizza attraverso il versamento all'INPS del contributo dovuto a FormaSicuro Scuola che effettua compilando tutti i campi previsti dal modello mensile F24 utilizzando nella sezione INPS nel campo "codice tributo" l'acronimo FOSI unico valido per tutte le aziende.

I datori di lavoro verseranno il contributo dovuto agli Enti bilaterali, indicando negli appositi campi previsti nella sezione INPS del modello F24 quanto segue:
campo "causale contributo": il codice denominato FOSI;
campo "codice sede": il codice della sede INPS territorialmente competente;
campo "matricola INPS": la matricola dell'azienda interessata; a
seguire va indicato il periodo di riferimento ed infine l'importo del contributo dovuto
totale euro 12,50 per ogni dipendente subordinato anche a part time al mese



MODALITÀ DI COMPILAZIONE DEL FLUSSO UNIEMENS

I datori di lavoro interessati compileranno il flusso UNIEMENS nel seguente modo: all'interno di *<DenunciaIndividuale>*, *<DatiRetributivi>*, *<DatiParticolari>*, valorizzeranno l'elemento *<ConvBilat>* inserendo nell'elemento *<Conv>* in corrispondenza di *<CodConv>* il valore **“FOSI”** e in corrispondenza dell'elemento *<Importo>* l'importo, a livello individuale, del versamento effettuato nel modello F24 con il corrispondente codice. L'elemento *<Importo>* contiene l'attributo *<Periodo>* in corrispondenza del quale va indicato il mese di competenza del versamento effettuato con F24, espresso nella forma “AAAA-MM”.

Tramite il flusso UNIEMENS l'Ente attribuisce al lavoratore il versamento garantendone il diritto alle prestazioni erogate da EBINTUR. Nel caso di mancata coerenza tra i dati inseriti in F24 e in UNIEMENS, tale diritto non sarà più garantito.

Si raccomanda, pertanto, la massima attenzione nella digitazione delle *Causali di Versamento*, in particolar modo quella relativa al flusso UNIEMENS (ex DM10), necessaria per il corretto versamento dei contributi obbligatori (IVS e INPS)

FONDITALIA

FONDO INTERPROFESSIONALE PER LA FORMAZIONE PROFESSIONALE

È un Fondo interprofessionale per la Formazione Continua, costituito da Federterziario da UGL, per parte sindacale.

L'adesione ad un fondo interprofessionale consente alle imprese di destinare lo 0,30% del contributo obbligatorio per la disoccupazione involontaria alla formazione dei propri dipendenti (legge 388/2000). Il trasferimento dello 0,30% ad un fondo non comporta alcun aggravio di costi per l'impresa.

COME SI ADERISCE A FONDITALIA:

1. Se l'azienda non è iscritta ad altro fondo occorre apporre il codice **FEMI** nei quadri B e C del modello DM/2013 (modello accessibile tramite la procedura UNIEMENS).
2. Se l'azienda è iscritta ad altro fondo occorre contestualmente inserire il codice **REVO** (0 Dipendenti) e il codice **FEMI** (n° Dipendenti).
3. Per revocare l'adesione dei Dirigenti occorre inserire il codice **REDI** (0 Dirigenti) e il codice **FEMI** (n° Dirigenti).

L'adesione a Fonditalia è valida dal mese stesso in cui è stata effettuata e, salvo revoca espressa, si intende tacitamente prorogata. La verifica dell'adesione può essere effettuata consultando il cassetto previdenziale nella schermata INPS.

Approfondimento su www.fonditalia.org