

ISTITUTO COMPRENSIVO MORI

CONTRATTAZIONE DECENTRATA A LIVELLO DI ISTITUZIONE SCOLASTICA FONDO PER LA RIORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA GESTIONALE PER IL PERSONALE DEL COMPARTO SCUOLA - ATA E ASSISTENTI EDUCATORI ANNO SCOLASTICO 2022- 2023

Il giorno 13 dicembre 2022, alle ore 11.30, in videoconferenza (modalità Meet) ha luogo l'incontro per la contrattazione decentrata a livello di Istituzione scolastica per il Fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale ("Fo.R.E.G.") per il personale ATA e AE dell'Istituto Comprensivo Mori.

Sono presenti:

per la parte pubblica

Dirigente Scolastico prof. Massimiliano Latino

per le organizzazioni sindacali

FLC/CGIL sig. Biancalbina Francesconi

CISL Scuola sig. Marisa Totaro

FGU S.A.T.O.S. sig. Ennio Montefusco

UIL FPL Enti Locali sig. -----



Visto l'accordo stralcio comparto scuola ATA e assistente educatore, sottoscritto il 21 dicembre 2016;

Considerato che l'art. 9, comma 2, integrato dall'art. 19 CCPL 04 ottobre 2018, - Obiettivi specifici - Contrattazione decentrata - dell'accordo stralcio per il rinnovo del contratto collettivo provinciale di lavoro 2016/18, biennio economico 2016-2017, per il personale del comparto scuola-area del personale A.T.A. e assistente educatore delle istituzioni scolastiche, sottoscritto in data 21 dicembre 2016, riporta le tipologie entro le quali il dirigente scolastico definisce gli obiettivi specifici per l'anno scolastico di riferimento;

Considerato che il CCPL prevede che le istituzioni scolastiche possano avviare la contrattazione decentrata prevista dal già citato art. 9 dell'Accordo del 21 dicembre 2016, prendendo a riferimento le risorse assegnate per gli obiettivi specifici relativi al precedente anno scolastico;

Considerato che l'art 9, comma 5) prevede che attraverso la contrattazione decentrata le Istituzioni scolastiche provvedano a:

- a) determinare la quota di risorse da destinare alla realizzazione di ciascun obiettivo specifico da perseguire, come indicato dal dirigente;
- b) individuare le categorie ed i contingenti di personale coinvolto per ciascun obiettivo specifico;
- c) indicare, per ciascun obiettivo specifico, le modalità di distribuzione al personale coinvolto delle risorse destinate con riguardo alla partecipazione individuale e/o collettiva al raggiungimento dell'obiettivo ed alla misurabilità della partecipazione in base ad elementi qualitativi e/o quantitativi;

Si ritiene di procedere alla contrattazione decentrata, in accordo con le organizzazioni sindacali, sulla base di valori percentuali delle risorse disponibili da assegnare a ciascun obiettivo specifico individuato;

Considerato il comma 1 dell'art. 10 dell'accordo stralcio per il rinnovo del contratto collettivo provinciale di lavoro 2016/18 "il limite massimo del compenso spettante ai dipendenti coinvolti nella realizzazione degli obiettivi specifici finanziati con le risorse di cui al comma 1 dell'art 9 è pari ad annui lordi € 1.500,00";

Preso atto dell'accordo del 4 ottobre 2018 in ordine alla revisione del CCPL del personale ausiliario, tecnico e amministrativo (A.T.A.) e assistente educatore - triennio 2016-2018, parte normativa e completamento parte economica e nel rispetto di quanto previsto dal comma 4 dell'art.16;

Sentito il personale ATA e assistente educatore dell'Istituzione nella riunione di servizio collegiale del 27 ottobre 2022 che ha espresso formale adesione agli obiettivi sottoindicati,

SI CONVIENE E SI STIPULA

Art. 1

DURATA E DECORRENZA DEL CONTRATTO

Gli effetti economici del presente contratto si riferiscono all'anno scolastico 2022/2023.

Art. 2 DESTINATARI

Il presente contratto si applica al personale ATA e AE, con esclusione del Responsabile Amministrativo Scolastico, assunto ed in servizio nell'Istituto Comprensivo Mori con contratto a tempo determinato e indeterminato per l'anno scolastico 2022/2023.

Art. 3 RISORSE DISPONIBILI

Le risorse assegnate per l'anno scolastico 2022/2023 non sono state ancora comunicate. Pertanto, a livello meramente indicativo, nelle more della comunicazione da parte della PAT inerente l'assegnazione della somma disponibile per l'a.s. in corso, si terrà come riferimento la cifra del 2021-2022, pari € 8.617,01.

Art. 4

OBIETTIVI SPECIFICI - RISORSE IMPIEGATE

CATEGORIE PROFESSIONALI COINVOLTE - MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Visto l'art. 9, comma 5 dell'accordo stralcio sottoscritto il 21 dicembre 2016, si stabilisce:

Si accantona la somma di euro 500,00 per il riconoscimento delle indennità di accompagnamento alle visite guidate e ai viaggi di istruzione al personale eventualmente coinvolto. Eventuali economie verranno ridistribuite sugli obiettivi specifici, nel rispetto delle percentuali indicate in tabella.

Le rimanenti somme andranno così suddivise:

Tipologie degli obiettivi	Obiettivo specifico	Profilo e numero personale	Ammon tare risorse	Modalità di partecipazione
c) Partecipazione attiva a progetti/attività che contribuiscono alla formazione della cultura del dato all'interno della organizzazione scolastica e/o impegno in attività di implementazione dei sistemi informativi al fine della dematerializzazione delle procedure.	1. miglioramento dei livelli di informazione interna ed esterna; 2. modulistica Online; 3. responsabili della conservazione degli atti a protocollo dell'Istituto; 4. sito web – aggiornamento documentazione	1 A.A.S. 5 C.A.S.	25%	Compenso diversificato in base all'impegno preventivamente richiesto e determinato

<p>h) particolare impegno richiesto dall'istituzione scolastica, non altrimenti remunerato, per lo svolgimento di particolari funzioni qualificate e per l'effettuazione di forme particolari di flessibilità dell'orario di lavoro che comportino una oggettiva gravosità anche in relazione alle nuove competenze assunte dal personale ausiliario.</p>	<p>Flessibilità e gravose articolazioni orarie per garantire la presenza del personale all'interno delle fasce non obbligatorie attraverso l'accordo tra i dipendenti interessati e per la sostituzione dei colleghi assenti. Collaborazione alle attività di sorveglianza nei momenti di pre-scuola e post-scuola (anticipo e posticipo).</p>	<p>13 C.S.</p>	<p>39%</p>	<p>Compenso diversificato in base all'impegno preventivamente richiesto e determinato</p>
<p>c) Partecipazione attiva a progetti/attività che contribuiscono alla formazione della cultura del dato all'interno della organizzazione scolastica e/o impegno in attività di implementazione dei sistemi informativi al fine della dematerializzazione delle procedure; d) Collaborazione in iniziative di razionalizzazione della spesa e dell'utilizzo delle risorse da parte della istituzione scolastica/della rete delle istituzioni scolastiche; e) Supporto all'Istituzione scolastica nello sviluppare e testare metodologie ed approcci didattici innovativi.</p>	<p>Commissioni, incarichi particolari, analisi, progettazione e preparazione opuscoli informativi, guide e modulistiche anche su supporto elettronico.</p>	<p>1 A.A.S. 5 C.A.S.</p>	<p>10%</p>	<p>Compenso diversificato in base all'impegno preventivamente richiesto e determinato</p>
<p>c) Partecipazione attiva a progetti/attività che contribuiscono alla formazione della cultura del dato all'interno della organizzazione scolastica e/o impegno in attività di implementazione dei sistemi informativi al fine della dematerializzazione delle procedure; h) particolare impegno richiesto dall'istituzione scolastica, non altrimenti remunerato, per lo svolgimento di particolari funzioni qualificate e per l'effettuazione di forme particolari di flessibilità dell'orario di lavoro che comportino una oggettiva gravosità anche in relazione alle nuove competenze assunte dal personale ausiliario.</p>	<p>1. gestione del magazzino del materiale delle pulizie, con relativa tenuta inventario e conservazione delle schede di sicurezza; 2. libri di testo</p>	<p>1 A.A.S. 1 C.A.S. 4 C.S.</p>	<p>12%</p>	<p>Compenso diversificato in base all'impegno preventivamente richiesto e determinato</p>



<p>a) Collaborazione e attivazione nei progetti relativi all'inclusione dei ragazzi con bisogni educativi speciali ed in situazione di disagio sociale, ivi compresa la partecipazione attiva nell'organizzazione di attività di orientamento in entrata e in uscita per i medesimi;</p> <p>b) partecipazione ad attività di formazione e/o autoformazione in ambiti di interesse professionale riconosciuti dall'Istituzione scolastica, con riguardo alle specifiche mansioni richieste dal profilo rivestito, ad attività di formazione che forniscano sostegno e strumenti utili a svolgere le mansioni stesse con sempre maggiore professionalità;</p> <p>f) particolare impegno richiesto dall'Istituzione scolastica, non altrimenti remunerato, e per l'effettuazione di forme particolari di flessibilità dell'orario di lavoro che comportino una oggettiva gravosità..</p>	<p>1. collaborazione per la realizzazione delle attività e dei progetti didattici previsti dal Progetto di Istituto e dal piano individuale dell'offerta formativa per gli studenti con BES;</p> <p>2. attività di formazione e/o autoformazione.</p>	<p>4AE</p>	<p>14%</p>	<p>Compenso a seconda dell'impegno richiesto.</p>
---	---	------------	------------	---

Il personale dell'Istituto parteciperà agli obiettivi elencati sulla base della propria disponibilità ad assumere gli incarichi su apposite schede controfirmate.

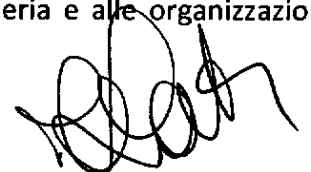
Il Dirigente provvederà successivamente, di norma entro 15 giorni dalla sottoscrizione della presente contrattazione, a conferire incarichi individuali al personale coinvolto in uno o più obiettivi specifici, indicando le finalità, le modalità di svolgimento e le relative quote assegnate o singoli importi. L'elenco degli incarichi conferiti e i relativi obiettivi saranno portati a conoscenza del personale.

Art. 5 EROGAZIONE DELLE QUOTE

1. Le attività incentivabili a favore del personale saranno compensate forfettariamente in base alla complessità dell'obiettivo e/o dell'attività svolta.
2. Per quanto riguarda l'erogazione delle quote sugli obiettivi specifici si rimanda all'art. 10 dell'accordo stralcio. Nel caso di apporto individuale parziale rispetto a quello richiesto dall'obiettivo specifico, se l'obiettivo è stato comunque raggiunto, la quota sarà ridistribuita tra i dipendenti coinvolti nello stesso. In caso di personale sostituito le quote saranno eventualmente assegnate al supplente che abbia dato la disponibilità ad assumere l'incarico, in proporzione alla durata del servizio per il raggiungimento dell'obiettivo.
3. La verifica e la valutazione del raggiungimento dell'obiettivo da parte del Dirigente scolastico avverrà nella forma di valutazione e/o autovalutazione che prevede il coinvolgimento del dipendente o del gruppo di riferimento prima dell'invio delle tabelle all'ufficio pagatore (art. 10, c. 3).
4. È fatta salva la possibilità di chiedere da parte dei dipendenti un momento di confronto in itinere per eventuali problematiche riscontrate in ordine al raggiungimento degli obiettivi.
5. L'Istituzione scolastica provvede alla determinazione dei compensi entro il mese di agosto dell'anno scolastico in corso con contestuale comunicazione agli uffici competenti in materia e alle OO.SS. rappresentative del personale come informazione successiva sui singoli destinatari, compensi e sui relativi importi anche in forma anonima e/o nel rispetto della privacy.

Art. 6 NORME FINALI

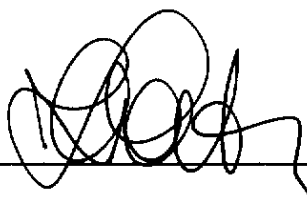
Copia del presente contratto è pubblicato sul sito web dell'Istituto, sezione amministrazione trasparente; altra copia è inviata all'APRAN, agli uffici competenti in materia e alle organizzazioni sindacali.



Letto approvato e sottoscritto dalle parti:

Per la parte pubblica

Dirigente Scolastico Massimiliano Latino



Per le organizzazioni sindacali

F.L.C./CGIL firmato

C.I.S.L. Scuola firmato

FGU-SATOS firmato

Le organizzazioni Sindacali confermeranno la sottoscrizione in risposta all'invio tramite PEC del testo concordato.