

**Mod. RICHIESTA
USCITA ANTICIPATA
ENTRATA POSTICIPATA**

AL DIRIGENTE SCOLASTICO

ISTITUTO COMPRENSIVO MORI

Il/La sottoscritto/a _____

docente a tempo **determinato**
indeterminato

in servizio presso la Scuola Primaria di _____
Scuola Secondaria di primo grado

- **CONSIDERATO** che la/e classe/i _____ sarà/saranno assente/i
nel/nei giorno/i _____
per l'uscita didattica/viaggio d'istruzione a _____

chiede di essere autorizzato a:

- **POSTICIPARE L'ENTRATA** del giorno _____ alle ore _____ ;
- **POSTICIPARE L'ENTRATA** del giorno _____ alle ore _____ ;
- **POSTICIPARE L'ENTRATA** del giorno _____ alle ore _____ ;
- **POSTICIPARE L'ENTRATA** del giorno _____ alle ore _____ ;

- **ANTICIPARE L'USCITA** del giorno _____ alle ore _____ ;
- **ANTICIPARE L'USCITA** del giorno _____ alle ore _____ ;
- **ANTICIPARE L'USCITA** del giorno _____ alle ore _____ ;
- **ANTICIPARE L'USCITA** del giorno _____ alle ore _____ ;

PARI A COMPLESSIVE ORE: _____

Il sottoscritto si impegna a restituire il servizio non svolto, nel rispetto delle ore calendarizzate di disponibilità a supplenze (cannelletto) espressa ad inizio anno.

Mori _____

(firma)

VISTO!

VISTO! Si autorizza

IL COORDINATORE DI PLESSO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
prof. Massimiliano Latino
