

**Mod. RICHIESTA  
USCITA ANTICIPATA  
ENTRATA POSTICIPATA**

AL DIRIGENTE SCOLASTICO

ISTITUTO COMPRENSIVO MORI

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

docente a tempo **determinato**   
**indeterminato**

in servizio presso la Scuola Primaria di \_\_\_\_\_   
Scuola Secondaria di primo grado \_\_\_\_\_

- **CONSIDERATO** che la/e classe/i \_\_\_\_\_ sarà/saranno assente/i  
nel/nei giorno/i \_\_\_\_\_  
per l'uscita didattica/viaggio d'istruzione a \_\_\_\_\_

chiede di essere autorizzato a:

- **POSTICIPARE L'ENTRATA** del giorno \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ ;
- **POSTICIPARE L'ENTRATA** del giorno \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ ;
- **POSTICIPARE L'ENTRATA** del giorno \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ ;
- **POSTICIPARE L'ENTRATA** del giorno \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ ;
  
- **ANTICIPARE L'USCITA** del giorno \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ ;
- **ANTICIPARE L'USCITA** del giorno \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ ;
- **ANTICIPARE L'USCITA** del giorno \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ ;
- **ANTICIPARE L'USCITA** del giorno \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ ;

**PARI A COMPLESSIVE ORE:** \_\_\_\_\_

Il sottoscritto si impegna a restituire il servizio non svolto, nel rispetto delle ore calendarizzate di disponibilità a supplenze (cannelletto) espressa ad inizio anno.

Mori \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firma)

VISTO!

VISTO! Si autorizza

IL COORDINATORE DI PLESSO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
prof. Massimiliano Latino

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_